2021학년도
보육실습 서류

실습 전

① 보건증, 코로나 음성 결과 문자 또는 확인증 (어린이집 제출)

② 보육실습생 서약서 (복사본 -> 학과제출 / 원본 -> 어린이집 제출)

③ 보육실습 신상카드 (복사본 -> 학과제출 / 원본 -> 어린이집 제출)

④ 개인정보동의서, 사회적 거리두기 확인서 (학과제출)

⑤ 보육실습 동의서 (학생정보 작성 -> 사전방문시 '보육실습 기관정보' 적어오기 -> 학과제출)

⑥ 현장실습 협약서 2부 (사전방문시 어린이집 직인받기 -> 1부 유치원 제출, 1부 학교 제출)

- 여러 명이 가는 경우 이름 옆에[★]표시 있는 사람이 대표로 제출

- 직인을 잘못 받으면 다시 받아와야 합니다. 꼭 확인 해주세요!!

실습 전

① 보건증, 코로나 음성 결과

: 코로나로 인하여 유치원 또는 어린이집 교사분들이 정기적으로 검사를 받고 있습니다.

이에 따라 어린이집과 학생들의 안전을 위하여 실습을 나가는 학생들이 코로나 검사를 받을 수 있도록 학교에서 안내하기로 하였습니다.

그러나 어린이집마다 학생들의 1) 사전방문 전, 2) 실습 전 코로나 음성결과를 받기를 원하는 시기가 다르므로 학생들은 사전방문일자를 결정 할 때 코로나 검사는 언제 받는 것이 좋을 지 어린이집에 미리 여쭤보고 그 날짜에 맞춰 음성결과를 받을 수 있도록 하시기 바랍니다. (코로나 음성결과는 1~3일 소요됩니다.)

보건증도 마찬가지로 언제까지 어린이집에 제출하는 것이 좋은 지 여쭤보고 사전에 가까운 병원에 들려 검사를 받아야 합니다. (보건증은 최대 일주일 소요됩니다.)

실습 전

또한, 사전 방문 일자를 정하면서 보건증, 코로나 음성 결과 외

어떤 서류를 챙겨가야하는지 어린이집에 확인하시기 바랍니다!!

* 어린이집에서 추가서류를 요청할 수 있음(ex.채용신체검사서, 자기소개서 등)

* 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 할 수도 있음

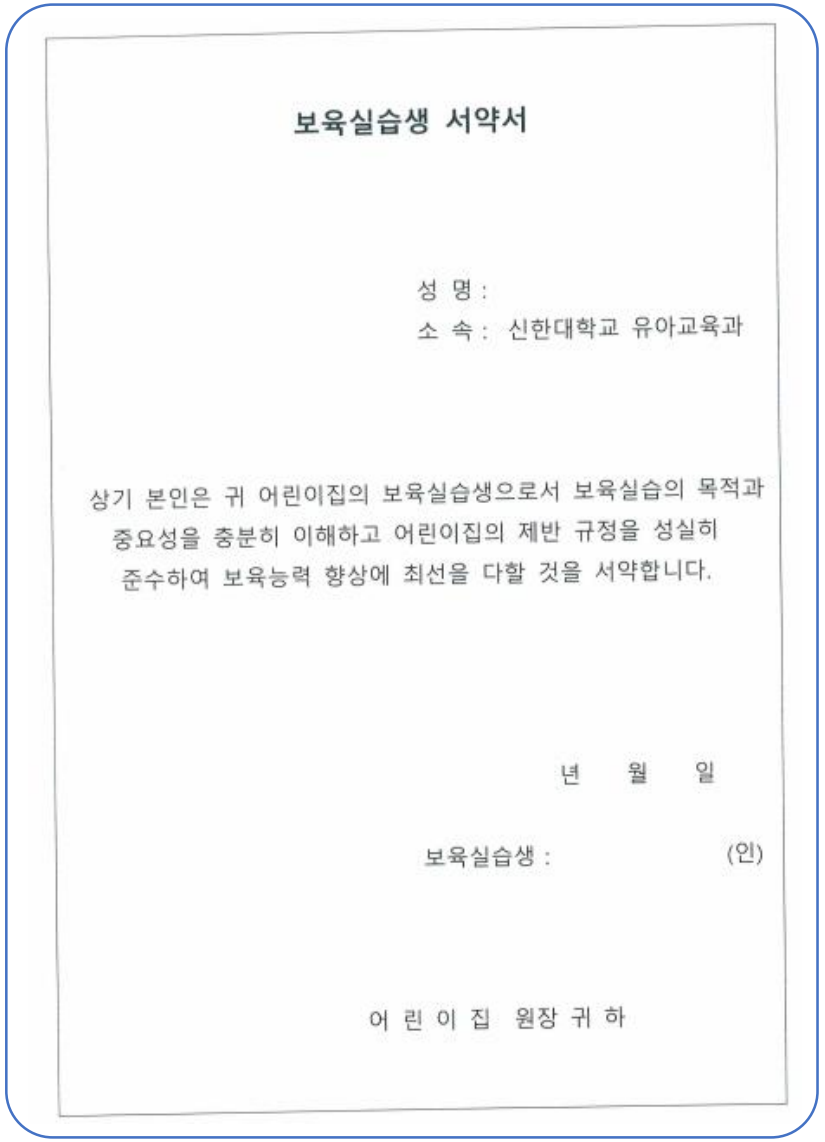
(★USB에 공인인증서 발급해서 갈 것) 발급해오라고 하면 경찰서 또는 범죄경력회보서 발급시스템 사이트에서 발급 가능함.

학교 방문 시 학과로

제출해야 하는 서류

서류 받고 바로 제출!!

실습 전



보육실습생 서약서

성 명 :
소 속 : 신한대학교 유아교육과

상기 본인은 귀 어린이집의 보육실습생으로서 보육실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고 어린이집의 제반 규정을 성실히 준수하여 보육능력 향상에 최선을 다할 것을 서약합니다.

년 월 일

보육실습생 : (인)

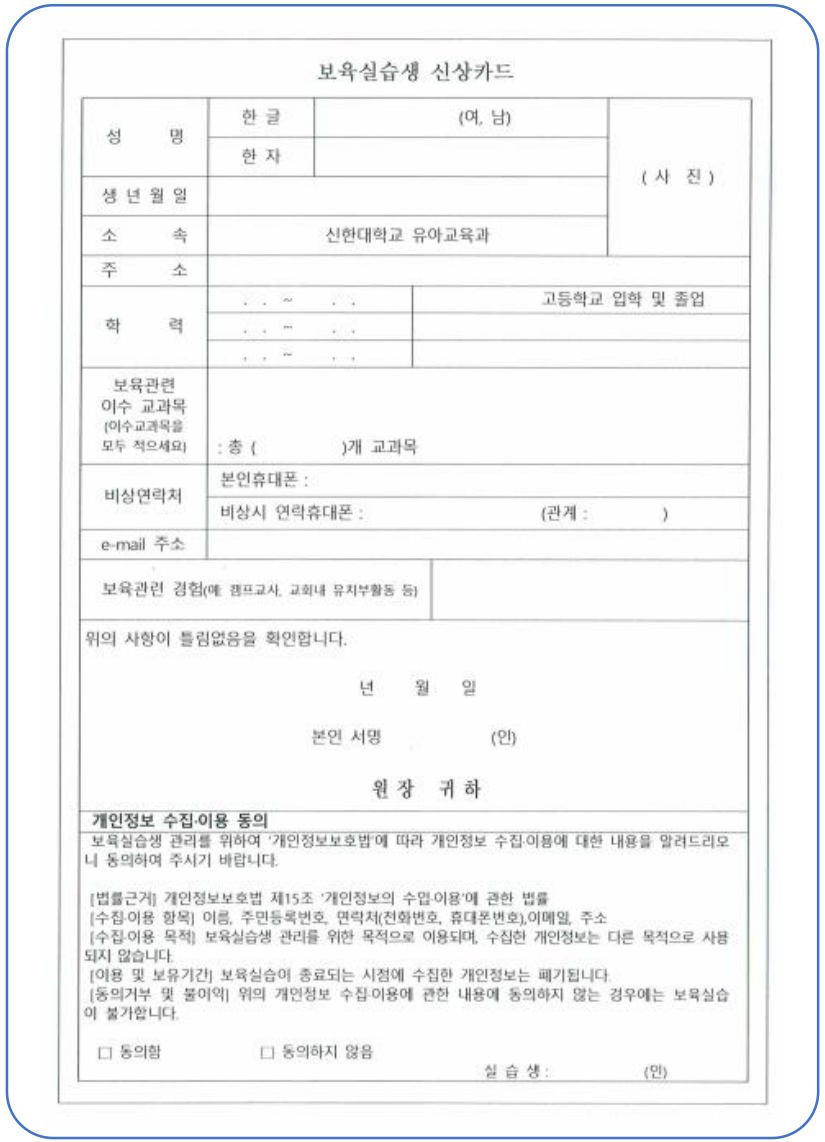
어 린 이 집 원장 귀 하

② 보육실습생 서약서

: 자필로 작성하여 학과로 사본 제출

-> 어린이집으로 ③ 신상카드와 함께 원본 제출

실습 전



보육실습생 신상카드

성 명	한 글	(여, 남)	(사 진)
	한 자		
생 년 월 일			
소 속	신한대학교 유아교육과		
주 소			
학 력	. . ~ . .	고등학교 입학 및 졸업	
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
보육관련 이수 교과목 (이수교과목을 모두 적으세요)	: 총 ( )개 교과목		
비상연락처	본인휴대폰 :		
	비상시 연락휴대폰 : (관계 :)		
e-mail 주소			
보육관련 경험(예: 캠프교사, 교회내 유치부활동 등)			

위의 사항이 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

본인 서명 (인)

원 장 귀 하

개인정보 수집·이용 동의

보육실습생 관리를 위하여 '개인정보보호법'에 따라 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

[법률근거] 개인정보보호법 제15조 '개인정보의 수집·이용'에 관한 법률
[수집·이용 항목] 이름, 주민등록번호, 연락처(전화번호, 휴대폰번호),이메일, 주소
[수집·이용 목적] 보육실습생 관리를 위한 목적으로 이용되며, 수집한 개인정보는 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
[이용 및 보유기간] 보육실습이 종료되는 시점에 수집한 개인정보는 폐기됩니다.
[동의거부 및 불이익] 위의 개인정보 수집·이용에 관한 내용에 동의하지 않는 경우에는 보육실습이 불가합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

실 습 생 : (인)

③ 신상카드

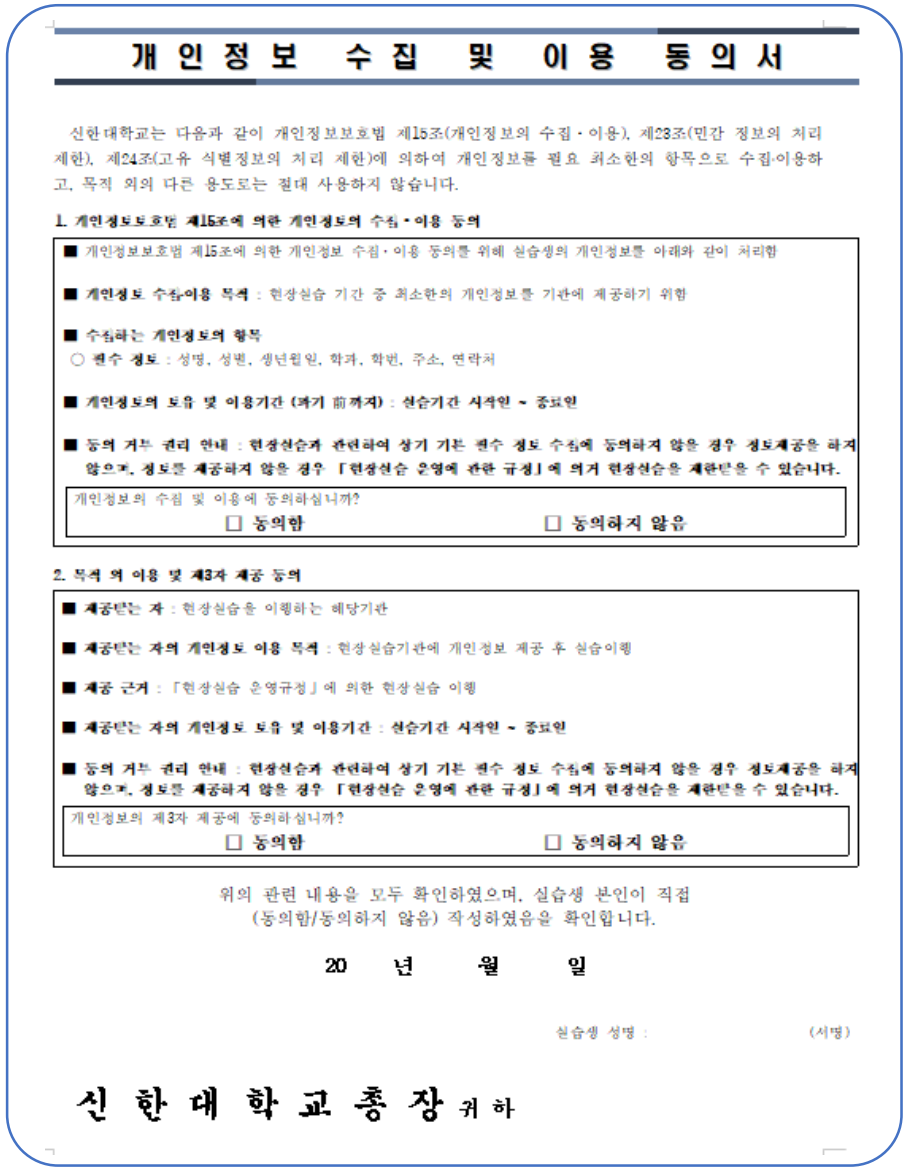
: 자필로 작성하여 학과로 사본 제출

: 학교 방문 시 증명사진 챙겨오세요!

-> 학과사무실에 사본 먼저 제출 후 문제 없으면

-> 어린이집으로 ②보육실습생 서약서와 함께 원본 제출

실습 전



개 인 정 보 수 집 및 이 용 동 의 서

신한대학교는 다음과 같이 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감 정보의 처리 제한), 제24조(고유 식별정보의 처리 제한)에 의하여 개인정보를 필요 최소한의 항목으로 수집·이용하고, 목적 외의 다른 용도로는 절대 사용하지 않습니다.

1. 개인정보보호법 제15조에 의한 개인정보의 수집·이용 동의

■ 개인정보보호법 제15조에 의한 개인정보 수집·이용 동의를 위해 실습생의 개인정보를 아래와 같이 처리함

■ **개인정보 수집·이용 목적** : 현장실습 기간 중 최소한의 개인정보를 기관에 제공하기 위함

■ **수집하는 개인정보의 항목**
○ **필수 정보** : 성명, 성별, 생년월일, 학과, 학번, 주소, 연락처

■ **개인정보의 보유 및 이용기간 (파기 前까지)** : 실습기간 시작일 ~ 종료일

■ **동의 거부 권리 안내** : 현장실습과 관련하여 상기 기본 필수 정보 수집에 동의하지 않을 경우 정보제공을 하지 않으며, 정보를 제공하지 않을 경우 「현장실습 운영에 관한 규정」에 의거 현장실습을 제한받을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 목적 외 이용 및 제3자 제공 동의

■ **제공받는 자** : 현장실습을 이행하는 해당기관

■ **제공받는 자의 개인정보 이용 목적** : 현장실습기관에 개인정보 제공 후 실습이행

■ **제공 근거** : 「현장실습 운영규정」에 의한 현장실습 이행

■ **제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간** : 실습기간 시작일 ~ 종료일

■ **동의 거부 권리 안내** : 현장실습과 관련하여 상기 기본 필수 정보 수집에 동의하지 않을 경우 정보제공을 하지 않으며, 정보를 제공하지 않을 경우 「현장실습 운영에 관한 규정」에 의거 현장실습을 제한받을 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위의 관련 내용을 모두 확인하였으며, 실습생 본인이 직접 (동의함/동의하지 않음) 작성하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

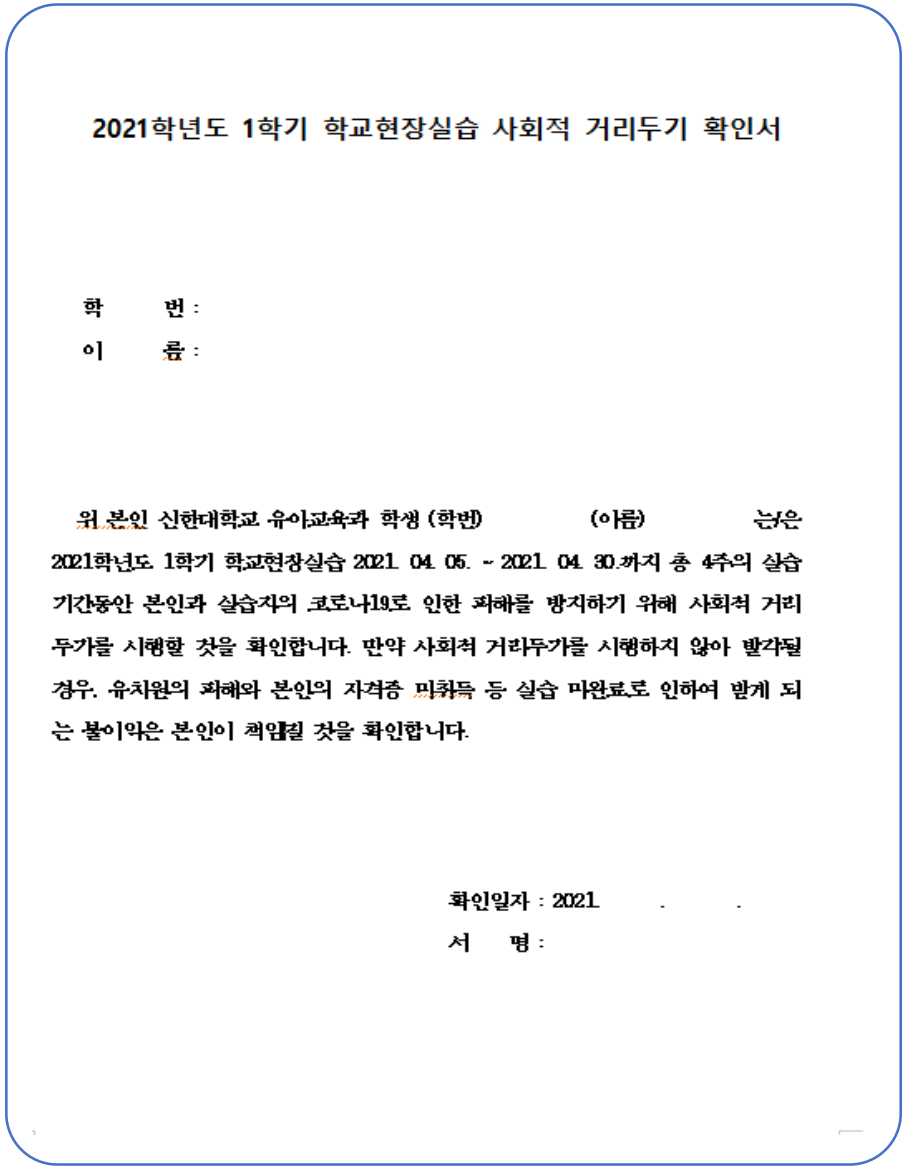
실습생 성명 : (서명)

신 한 대 학 교 총 장 귀 하

④ 개인정보동의서

: 자필로 작성하여 학과로 제출

실습 전



2021학년도 1학기 학교현장실습 사회적 거리두기 확인서

학 번 :

이 름 :

위 본인 신한대학교 유아교육과 학생 (학번) (이름) 는은 2021학년도 1학기 학교현장실습 2021. 04. 05. ~ 2021. 04. 30.까지 총 4주의 실습 기간동안 본인과 실습지의 코로나19로 인한 피해를 방지하기 위해 사회적 거리두기를 시행할 것을 확인합니다. 만약 사회적 거리두기를 시행하지 않아 발각될 경우, 유치원의 피해와 본인의 자격증 미취득 등 실습 미완료로 인하여 발게 되는 불이익은 본인이 책임질 것을 확인합니다.

확인일자 : 2021 . .

서 명 :

④ 사회적 거리두기 확인서

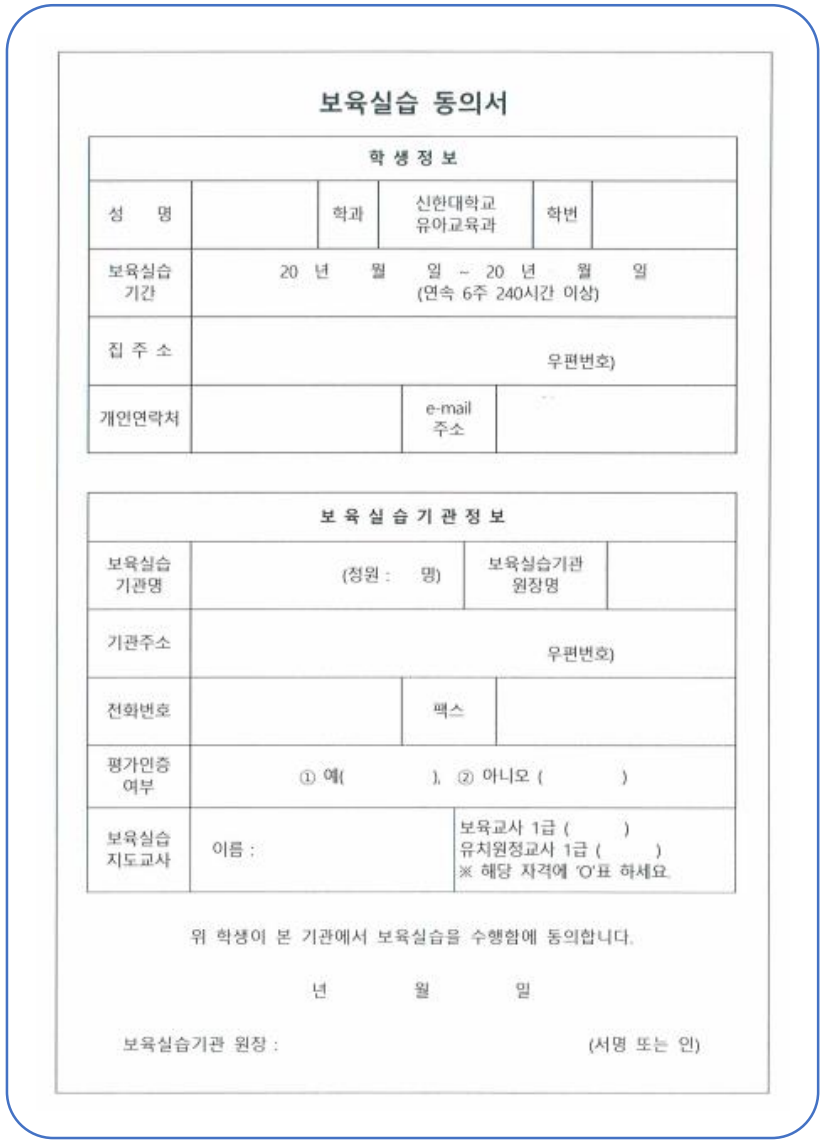
: 자필로 작성하여 학과로 제출

실습 전 학과로

제출해야 하는 서류

6/25 (금)까지 제출!!

실습 전



보육실습 동의서

학생정보					
성 명		학과	신한대학교 유아교육과	학번	
보육실습 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (연속 6주 240시간 이상)				
집 주 소	우편번호)				
개인연락처		e-mail 주소			

보육실습기관정보			
보육실습 기관명	(정원 : 명)	보육실습기관 원장명	
기관주소	우편번호)		
전화번호		팩스	
평가인증 여부	① 예( ), ② 아니오 ( )		
보육실습 지도교사	이름 :	보육교사 1급 ( ) 유치원정교사 1급 ( ) ※ 해당 자격에 'O'표 하세요.	

위 학생이 본 기관에서 보육실습을 수행함에 동의합니다.

년 월 일

보육실습기관 원장 : (서명 또는 인)

⑤ 보육실습 동의서

: 자필로 작성하여 사전방문 시

어린이집 원장님 서명란에 서명 또는 도장을

받아 학과사무실로 협약서와 함께 대표학생이

취합하여 제출

실습 전 ⑥ 현장실습 협약서 2부작성

(사전방문시 유치원 직인 받기

-> 1부 어린이집 제출, 1부 학교 제출)

현장실습 운영에 관한 협약

제1조(목적)
이 현장실습 협약서는 _____(이하 "실습기관"이라 한다)과 현장실습생(이하 "학생"이라 한다)과(와) 신한대학교(이하 "대학"이라 한다) 상호간의 현장실습 교육에 관한 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조(교육 기간 및 장소)
① 현장실습 기간은 2021. 04. 05. ~ 2021. 04. 30.(4주)으로 한다.
② 현장실습은 "실습기관"의 현장시설을 이용하되 "학생"의 보건·위생 및 산업재해 등으로부터 안전한 장소로 지정하도록 상호협의 한다.

제3조(현장실습 방법 및 내용)
① 현장실습은 "실습기관"이 "대학"이 협의하여 작성한 현장실습 수행계획에 따라 실시한다.
② "대학"은 실습계획, 준수사항, 관련법 등을 포함한 사전 교육을 실시하고 수강신청 처리한다.

제4조(실습기관의 의무) "실습기관"은 교육이 내실 있게 실시될 수 있도록 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
1. "학생"의 전공과 희망을 고려하여 배치하고 교육에 필요한 시설, 장비 등을 제공하여 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.
2. 교육을 지도할 능력을 갖춘 담당자를 배치하여 "학생"의 실습을 성실하게 지도한다.
3. "대학"의 현장 방문 지도 및 협약 이행 여부 등을 확인하고자 할 경우 이에 협조한다.

제5조(대학의 의무) "대학"은 "학생"에 대하여 다음 각 호의 사항을 주지시켜야 한다.
1. 교육과제를 성실하고 근면하게 수행하도록 한다.
2. 교육기간 중 "실습기관"의 사규 및 안전관리규정 등 제반 수칙을 준수하도록 한다.
3. 교육을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의 깊게 사용하도록 한다.
4. 교육 도중 알게 된 "실습기관"의 기밀을 누설하지 않도록 한다.

제6조(재해보상) 현장실습 기간 중 "학생"의 과실로 인한 재해를 입은 경우에 "대학"이 가입한 보험을 적용하여 보상금을 지급한다.

제7조(보험의 부담 등) "실습기관"은 "학생"이 교육에 의해 재해를 입은 경우 산업재해 보상 보험법에 의한 보상금 청구 절차 이행에 필요한 서류의 제출 등 적극 협조 하여야 한다.

제8조(교육의 평가) "실습기관"은 "대학"이 정한 기준에 따라 "학생"의 교육 및 출근 상황 등에 대한 종합성적표를 교육 종료 즉시 "대학"에 제출하며 "대학"은 기준에 따라 학점을 부여한다.

제9조(교육 협약의 해지) "실습기관"과 "학생"은 교육기간 동안에 협약을 해지해야 할 부득이한 사유가 있을 때에는 협약 당사간의 협의에 의해 해지할 수 있으며, 이 경우 협약해지일 10일 전까지 협약 당사자에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제10조(기타) 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대하여는 대학생 현장실습 운영규정 및 상호 협의를 준용한다.

부 칙

1. 본 협약서의 효력은 합의 당사자의 대표자가 서명한 날로부터 효력이 발생한다.
2. 본 협약을 보증하고 성실히 이행하기 위하여 협약서 2부를 작성하고 각 기관장이 서명 날인하여 각 1부씩 보관한다.
3. 양 기관의 협약 내용을 성실히 수행하도록 상호 지속 노력한다.

2021년 월 일

"실습기관" (기업·기관)		"대학"	
기관명 :		대학명 :	신한대학교
주 소 :		주 소 :	경기도 의정부시 호암로 95
대표자 :	(인)	총 장 :	강 성 종 (인)

첨부 **신한대학교 현장실습 참여 학생 명단**

실습기관명 : _____

실 습 기 간 : 2021. 04. 05. ~ 2021. 04. 30.(4주)

번호	학 생 명	학 과	학년	학번	서명
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

실습 전 ⑥

1) 어린이집 이름 확인

현장실습 운영에 관한

제1조(목적)

이 현장실습 협약서는 ○○어린이집 (이하 "실습기관"이라 한다)과 현장실습생(이하 "학생"이라 한다)과(와) 신한대학교(이하 "대학"이라 한다) 상호간의 현장실습 교육에 관한 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

현장실습 운영에 관한

제1조(목적)
이 현장실습 협약서는 _____(이하
실습생(이하 "학생"이라 한다)과(와) 신한대학교(이하 "
실습 교육에 관한 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하
적으로 한다.

제2조(교육 기간 및 장소)
① 현장실습 기간은 2021. 04. 05. ~ 2021. 04. 30.(4주
② 현장실습은 "실습기관"의 현장시설을 이용하되 "
해 등으로부터 안전한 장소로 지정하도록 상호협

제3조(현장실습 방법 및 내용)
① 현장실습은 "실습기관"이 "대학"이 협의하여 작성한 현장실습 수행계획에 따라 실시한다.
② "대학"은 실습계획, 준수사항, 관련법 등을 포함한 사전 교육을 실시하고 수강 신청 처리한다.

제4조(실습기관의 의무) "실습기관"은 교육이 내실 있게 실시될 수 있도록 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
1. "학생"의 전공과 희망을 고려하여 배치하고 교육에 필요한 시설, 장비 등을 제공하여 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.
2. 교육을 지도할 능력을 갖춘 담당자를 배치하여 "학생"의 실습을 성실하게 지도한다.
3. "대학"의 현장 방문 지도 및 협약 이행 여부 등을 확인하고자 할 경우 이에 협조한다.

제5조(대학의 의무) "대학"은 "학생"에 대하여 다음 각 호의 사항을 주지시켜야 한다.
1. 교육과제를 성실하고 근면하게 수행하도록 한다.
2. 교육기간 중 "실습기관"의 사규 및 안전관리규정 등 제반 수칙을 준수하도록 한다.
3. 교육을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의 깊게 사용하도록 한다.
4. 교육 도중 알게 된 "실습기관"의 기밀을 누설하지 않도록 한다.

- 1 -

제10조(기타) 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대하여는 대학생 현장실습 운영 규정 및 상호 협의를 준용한다.

부 칙

1. 본 협약서의 효력은 합의 당사자의 대표자가 서명한 날로부터 효력이 발생한다.
2. 본 협약을 보증하고 성실히 이행하기 위하여 협약서 2부를 작성하고 각 기관장이 서명 날인하여 각 1부씩 보관한다.
3. 양 기관의 협약 내용을 성실히 수행하도록 상호 지속 노력한다.

2021년 월 일

"실습기관" (기업·기관)		"대학"	
기관명 :		대학명 :	신한대학교
주 소 :		주 소 :	경기도 의정부시 호암로 95
대표자 :	(인)	총 장 :	강 성 중 (인)

- 2 -

참여 학생 명단

04. 30.(4주)

	학년	학번	서명
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

- 3 -

실습 전 ⑥ 현장실습 협약서 2

2) 실습기관 기관명, 주소 확인

현장실습 운영

제1조(목적)
이 현장실습 협약서는 _____
실습생(이하 "학생"이라 한다)과(와) 신한
실습 교육에 관한 필요한 사항을 정하고,
적으로 한다.

제2조(교육 기간 및 장소)
① 현장실습 기간은 2021. 04. 05. ~ 2021
② 현장실습은 "실습기관"의 현장시설을
해 등으로부터 안전한 장소로 지정하

제3조(현장실습 방법 및 내용)
① 현장실습은 "실습기관"이 "대학"이 학
실시한다.
③ "대학"은 실습계획, 준수사항, 관련법
신청 처리한다.

제4조(실습기관의 의무) "실습기관"은 교육
호의 사항을 준수하여야 한다.
1. "학생"의 전공과 희망을 고려하여 배
공하여 다양하고 폭넓은 현장 경험을
2. 교육을 지도할 능력을 갖춘 담당자를
도한다.
3. "대학"의 현장 방문 지도 및 협약 이행 여부 등을 확인하고자 할 경우 이에
협조한다.

제5조(대학의 의무) "대학"은 "학생"에 대하여 다음 각 호의 사항을 주지시켜야 한다.
1. 교육과제를 성실하고 근면하게 수행하도록 한다.
2. 교육기간 중 "실습기관"의 사규 및 안전관리규정 등 제반 수칙을 준수하도록 한다.
3. 교육을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의 깊게
사용하도록 한다.
4. 교육 도중 알게 된 "실습기관"의 기밀을 누설하지 않도록 한다.

- 1 -

2021년 월 일

"실습기관" (기업·기관)			"대학"		
기관명	:	○○어린이집	대학명	:	신한대학교
주 소	:	경기도 의정부시..	주 소	:	경기도 의정부시 호암로 95
대표자	:	(인)	총 장	:	강 성 종 (인)

- 2 -

2021년 월 일

"실습기관" (기업·기관)			"대학"		
기관명	:		대학명	:	신한대학교
주 소	:		주 소	:	경기도 의정부시 호암로 95
대표자	:	(인)	총 장	:	강 성 종 (인)

- 2 -

습 참여 학생 명단

021. 04. 30.(4주)

	학년	학번	서명
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

- 3 -

실습 전 ⑥ 현장실습 협약서 2부작성

3) 참여학생 명단 작성

첨부 신한대학교 현장실습 참여 학생 명단

실습기관명 : ○○어린이집

실 습 기 간 : 2021.07.05. ~ 2021.08.13 (6주)

번호	학 생 명	학 과	학년	학번	서명
1	김○○	유아교육과	3	2019○○	자필로 서명
2					
3					
4					

3. "대학"의 현장 방문 지도 및 협약 이행 여부 등을 확인하고자 할 경우 이에 협조한다.

제5조(대학의 의무) "대학"은 "학생"에 대하여 다음 각 호의 사항을 주지시켜야 한다.
1. 교육과제를 성실하고 근면하게 수행하도록 한다.
2. 교육기간 중 "실습기관"의 사규 및 안전관리규정 등 제반 수칙을 준수하도록 한다.
3. 교육을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의 깊게 사용하도록 한다.
4. 교육 도중 알게 된 "실습기관"의 기밀을 누설하지 않도록 한다.

2021년 월 일

"실습기관" (기업·기관)		"대학"	
기관명 :		대학명 :	신한대학교
주 소 :		주 소 :	경기도 의정부시 호암로 95
대표자 :	(인)	총 장 :	강 성 종 (인)

첨부 신한대학교 현장실습 참여 학생 명단

실습기관명 :

실 습 기 간 : 2021.07.05. ~ 2021.08.13 (6주)

번호	학 생 명	학 과	학년	학번	서명
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

협약서 도장 찍는 방법

★ 도장 잘못 찍으면 다시 받아와야 합니다. 잘 확인해주세요!!

유치원 도장 찍을 곳 총 5곳!

협약서 도장 찍는 방법

!!

하여

현장실습 운영에 관한 협약

제1조(목적)

이 현장실습 협약서는 ○○유치원 (이하 "실습기관"이라 한다)과 현장실습생(이하 "학생"이라 한다)과(와) 신한대학교(이하 "대학"이라 한다) 상호간의 현장실습 교육에 관한 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조(교육 기간 및 장소)

① 현장실습 기간은 2021. 04. 05. ~ 2021. 04. 30.(4주)으로 한다.

② 현장실습은 "실습기관"의 현장시설을 이용하되 "학생"의 보건·위생 및 산업재해 등으로부터 안전한 장소로 지정하도록 상호협의 한다.

제3조(현장실습 방법 및 내용)

① 현장실습은 "실습기관"이 "대학"이 협의하여 작성한 현장실습 수행계획에 따라 실시한다.

② "대학"은 실습계획, 준수사항, 관련법 등을 포함한 사전 교육을 실시하고 수강

사용하도록 한다.

4. 교육 도중 알게 된 "실습기관"의 기밀을 누설하지 않도록 한다.

유치원 도장

현장실습 운영에 관한 협약

제1조(목적)

이 현장실습 협약서는 ○○유치원 (이하 "실습기관"이라 한다)과 현장실습생(이하 "학생"이라 한다)과(와) 신한대학교(이하 "대학"이라 한다) 상호간의 현장실습 교육에 관한 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조(교육 기간 및 장소)

① 현장실습 기간은 2021. 04. 05. ~ 2021. 04. 30.(4주)으로 한다.

② 현장실습은 "실습기관"의 현장시설을 이용하되 "학생"의 보건·위생 및 산업재해 등으로부터 안전한 장소로 지정하도록 상호협의 한다.

제3조(현장실습 방법 및 내용)

① 현장실습은 "실습기관"이 "대학"이 협의하여 작성한 현장실습 수행계획에 따라 실시한다.

② "대학"은 실습계획, 준수사항, 관련법 등을 포함한 사전 교육을 실시하고 수강

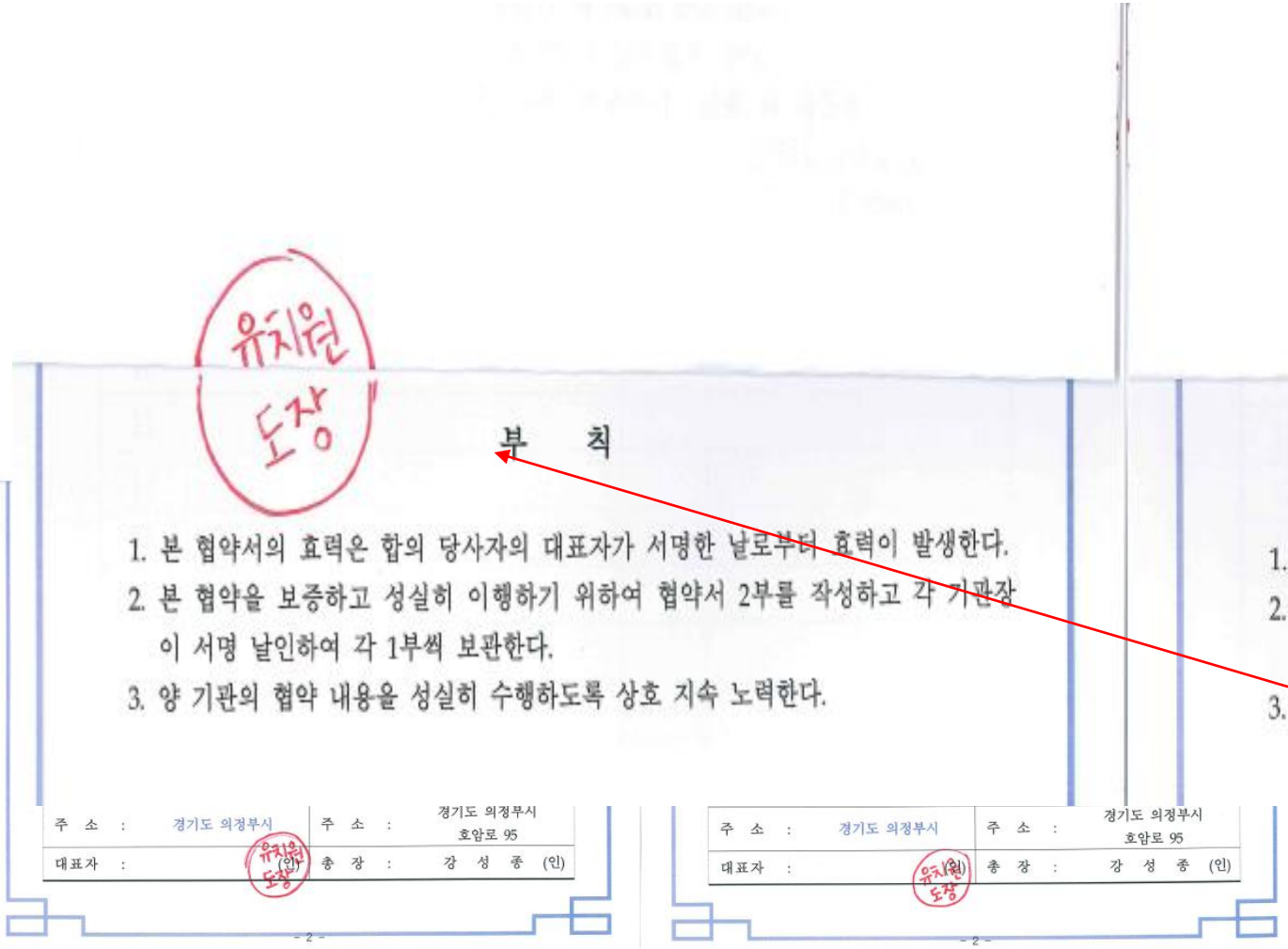
사용하도록 한다.

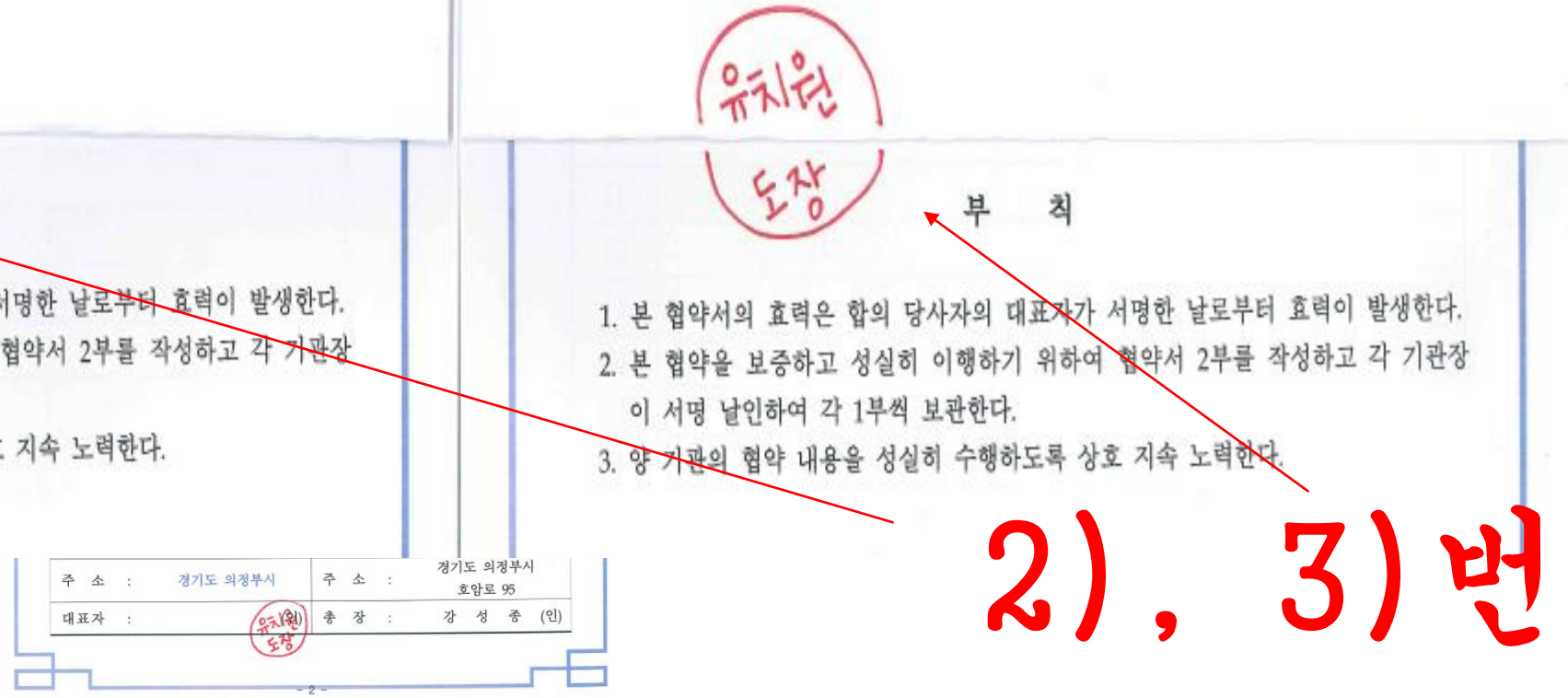
4. 교육 도중 알게 된 "실습기관"의 기밀을 누설하지 않도록 한다.

1) 번

협약서 도장 찍는 방법

★ 도장 잘못 찍으면 다시 받아와야 합니다. 잘 확인해주세요!!





!!

2), 3)번

협약서 도장 찍는 방법

2021년 월 일

"실습기관" (기업·기관)		"대학"	
기관명 :	○○유치원	대학명 :	신한대학교
주 소 :	경기도 의정부시	주 소 :	경기도 의정부시 호암로 95
대표자 :	(인)	총 장 :	강 성 종 (인)

유치원 도장

2021년 월 일

"실습기관" (기업·기관)		"대학"	
기관명 :	○○유치원	대학명 :	신한대학교
주 소 :	경기도 의정부시	주 소 :	경기도 의정부시 호암로 95
대표자 :	(인)	총 장 :	강 성 종 (인)

유치원 도장

다

당

4), 5)번

2021년 월 일

"실습기관" (기업·기관)		"대학"	
기관명 :	○○유치원	대학명 :	신한대학교
주 소 :	경기도 의정부시	주 소 :	경기도 의정부시 호암로 95
대표자 :	(인)	총 장 :	강 성 종 (인)

유치원 도장

2021년 월 일

"실습기관" (기업·기관)		"대학"	
기관명 :	○○유치원	대학명 :	신한대학교
주 소 :	경기도 의정부시	주 소 :	경기도 의정부시 호암로 95
대표자 :	(인)	총 장 :	강 성 종 (인)

유치원 도장

실습 전

④ 현장실습 협약서 2부 작성

: 3장 전부가 1부 입니다. 2부면 3장 1부씩 총 6장.

-> 참여학생 명단 서명란에 학생들 자필로 서명

-> 실습기관 주소, 대표자명 작성

-> 1부 어린이집 제출, 1부 학과 제출

- 여러 명이 가는 경우 이름 옆에[★]표시 있는 사람이 대표로 제출

- 직인을 잘못 받으면 다시 받아와야 합니다. 꼭 확인 해주세요!!

실습 후 학과로

제출해야 하는 서류

9/10 (금)까지 제출!!

실습 후

⑦ 실습일지

⑧ 보육실습생 자기 평가표

⑨ 학생용 만족도 조사서

기관별 대표 1명이 아래 서류와 같이 밀봉하여 제출

※ 절대로 학생이 먼저 열어보지 말 것

⑩ 보육실습 확인서

⑪ 보육실습 평가서

⑫ 업체용 만족도 조사서

실습 후





⑦ 실습일지

: 실습일지를 파일링 하여 개별적으로

학과 사무실로 제출

: 파일 옆과 앞에 네임펜으로 학번 이름 작성요망

실습 후

⑦ 실습일지

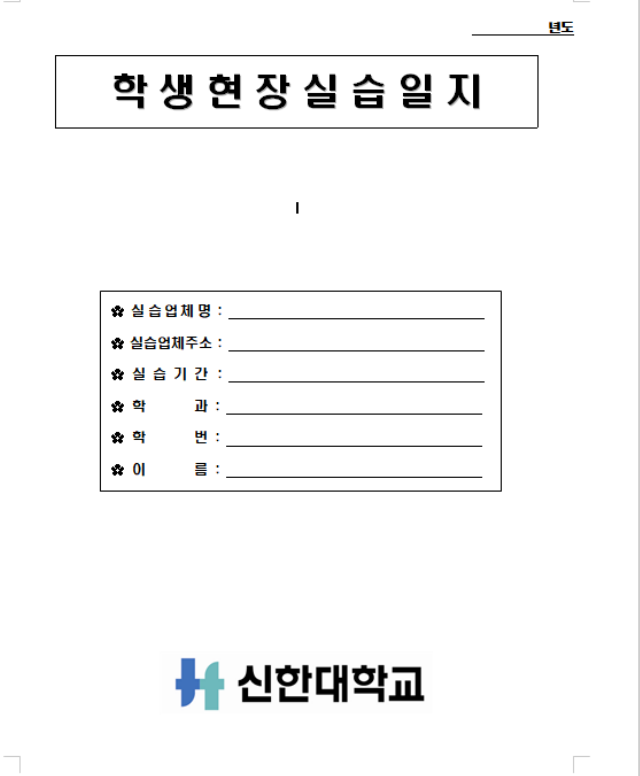
: 카톡으로 전달할 예정

실습일지에 꼭 넣어야 하는 서류 입니다!

표지, 보육실습기관 현황, ★보육실습생 출근부 ★

일지는 학교에서 나눠주는 일지 양식을 꼭 사용할 필요 X,

어린이집 양식이 따로 있다면 사용 가능

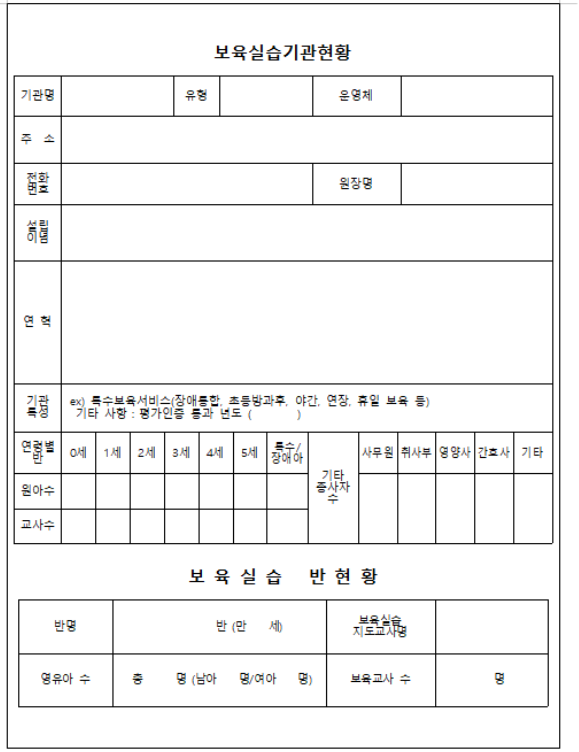


_____년도

학생현장실습일지

✿ 실습업체명 : _____
✿ 실습업체주소 : _____
✿ 실 습 기 간 : _____
✿ 학 과 : _____
✿ 학 번 : _____
✿ 이 름 : _____

신한대학교



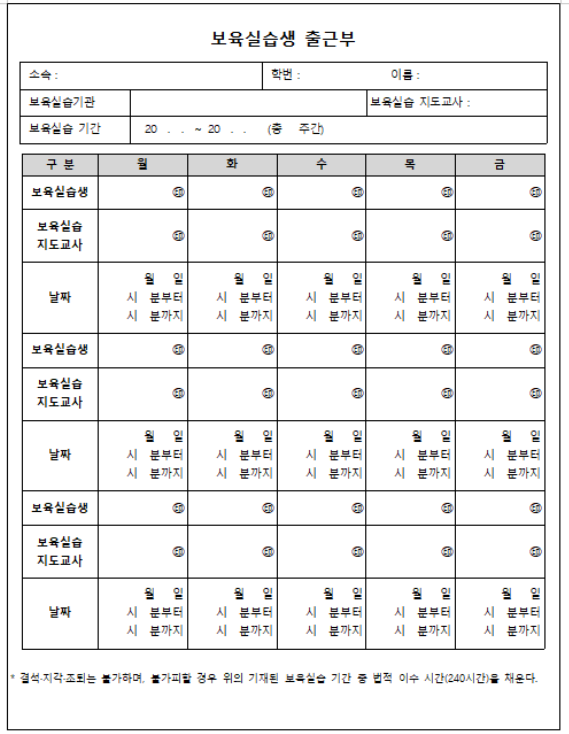
보육실습기관현황

기관명		유형		운영체	
주 소					
전화번호				원장명	
설립일					
연 혁					
기관특성	ex) 특수보육서비스(장애통합, 초등방과후, 야간, 연장, 휴일 보육 등) 기타 사항 : 평가인증 등과 년도 ( )				

연령별 반	0세	1세	2세	3세	4세	5세	특수/장애아	기타 종사자 수	사무원	취사부	영양사	간호사	기타
원아수													
교사수													

보 육 실 습 반 현 황

반명	반 (만 세)	보육실습 지도교사명	
영유아 수	총 명 (남아 명/여아 명)	보육교사 수	명



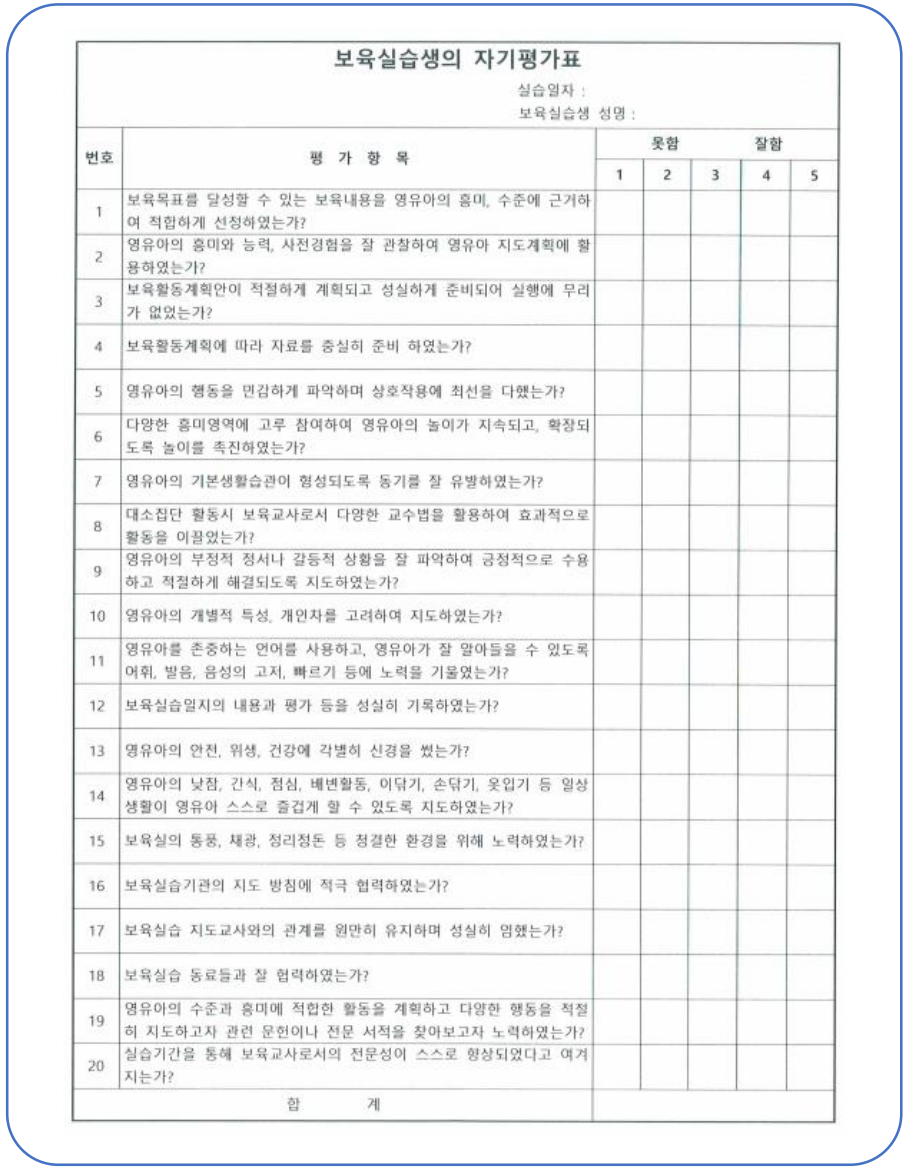
보육실습생 출근부

소속 :		학번 :	이름 :
보육실습기관		보육실습 지도교사 :	
보육실습 기간	20 . . ~ 20 . . (총 주간)		

구 분	월	화	수	목	금
보육실습생	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞
보육실습 지도교사	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞
날짜	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지
보육실습생	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞
보육실습 지도교사	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞
날짜	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지
보육실습생	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞
보육실습 지도교사	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞
날짜	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지	월 일 시 분부터 시 분까지

* 결석·지각·조퇴는 불가하며, 불가피할 경우 위의 기재된 보육실습 기간 중 법적 이수 시간(240시간)을 채운다.

실습 후



보육실습생의 자기평가표

실습일자 :
보육실습생 성명 :

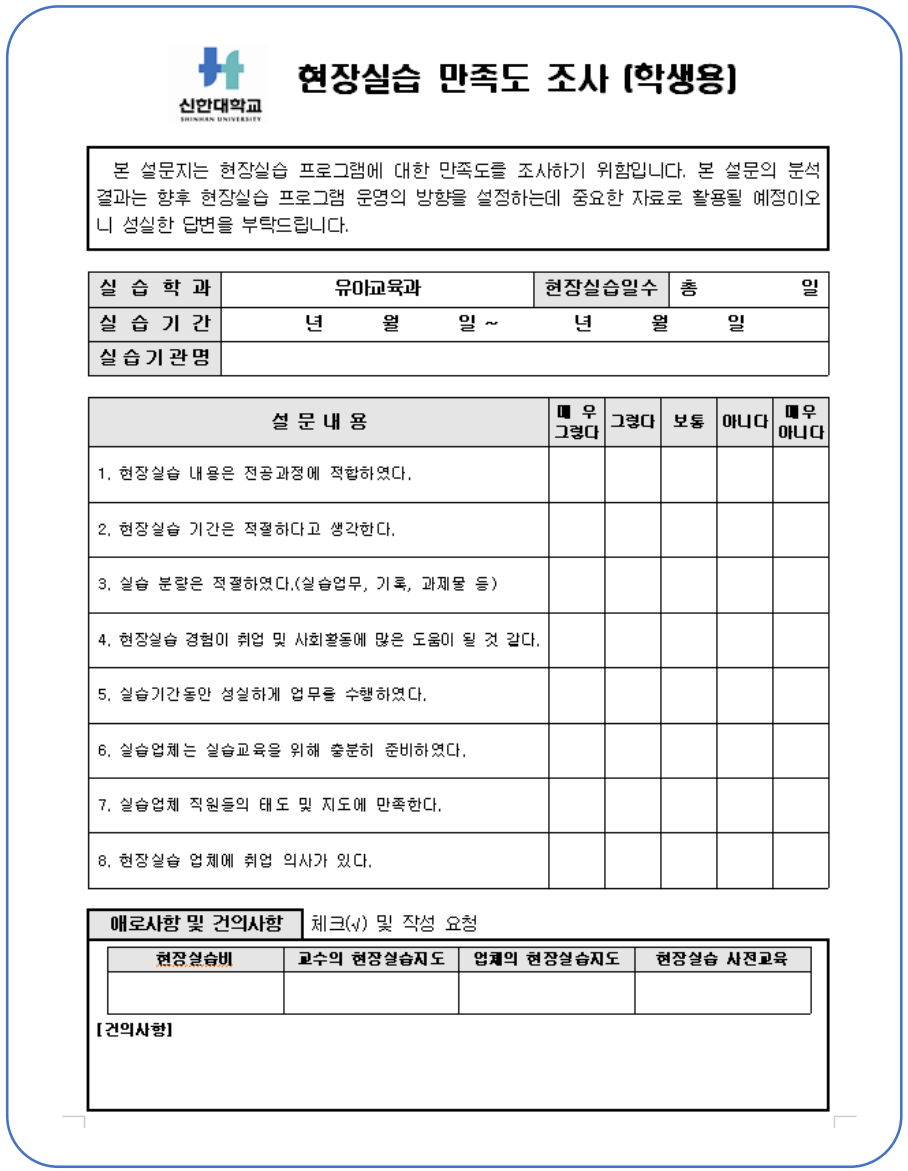
번호	평 가 항 목	못함				잘함
		1	2	3	4	5
1	보육목표를 달성할 수 있는 보육내용을 영유아의 흥미, 수준에 근거하여 적합하게 선정하였는가?					
2	영유아의 흥미와 능력, 사전경험을 잘 관찰하여 영유아 지도계획에 활용하였는가?					
3	보육활동계획안이 적절하게 계획되고 성실하게 준비되어 실행에 무리가 없었는가?					
4	보육활동계획에 따라 자료를 충실히 준비 하였는가?					
5	영유아의 행동을 민감하게 파악하며 상호작용에 최선을 다했는가?					
6	다양한 흥미영역에 고루 참여하여 영유아의 놀이가 지속되고, 확장되도록 놀이를 촉진하였는가?					
7	영유아의 기본생활습관이 형성되도록 동기를 잘 유발하였는가?					
8	대소집단 활동시 보육교사로서 다양한 교수법을 활용하여 효과적으로 활동을 이끌었는가?					
9	영유아의 부정적 정서나 갈등적 상황을 잘 파악하여 긍정적으로 수용하고 적절하게 해결되도록 지도하였는가?					
10	영유아의 개별적 특성, 개인차를 고려하여 지도하였는가?					
11	영유아를 존중하는 언어를 사용하고, 영유아가 잘 알아들을 수 있도록 어휘, 발음, 음성의 고저, 빠르기 등에 노력을 기울였는가?					
12	보육실습일지의 내용과 평가 등을 성실히 기록하였는가?					
13	영유아의 안전, 위생, 건강에 각별히 신경을 썼는가?					
14	영유아의 낮잠, 간식, 점심, 배변활동, 이닦기, 손닦기, 옷입기 등 일상생활이 영유아 스스로 즐겁게 할 수 있도록 지도하였는가?					
15	보육실의 통풍, 채광, 정리정돈 등 청결한 환경을 위해 노력하였는가?					
16	보육실습기관의 지도 방침에 적극 협력하였는가?					
17	보육실습 지도교사와의 관계를 원만히 유지하며 성실히 임했는가?					
18	보육실습 동료들과 잘 협력하였는가?					
19	영유아의 수준과 흥미에 적합한 활동을 계획하고 다양한 행동을 적절히 지도하고자 관련 문헌이나 전문 서적을 찾아보고자 노력하였는가?					
20	실습기간을 통해 보육교사로서의 전문성이 스스로 향상되었다고 여겨지는가?					
합 계						

⑧ 보육실습생 자기평가표

: 개별적으로 작성하여

실습일지 파일에 넣어 학과 사무실로 제출

실습 후



신한대학교 SHINHAN UNIVERSITY

현장실습 만족도 조사 (학생용)

본 설문지는 현장실습 프로그램에 대한 만족도를 조사하기 위함입니다. 본 설문의 분석 결과는 향후 현장실습 프로그램 운영의 방향을 설정하는데 중요한 자료로 활용될 예정이오니 성실한 답변을 부탁드립니다.

실 습 학 과	유아교육과	현장실습일수	총 일
실 습 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일		
실습기관명			

설 문 내 용	매 우 그렇다	그렇다	보통	아니다	매우 아니다
1. 현장실습 내용은 전공과정에 적합하였다.					
2. 현장실습 기간은 적절하다고 생각한다.					
3. 실습 분량은 적절하였다.(실습업무, 기록, 과제물 등)					
4. 현장실습 경험이 취업 및 사회활동에 많은 도움이 될 것 같다.					
5. 실습기간동안 성실하게 업무를 수행하였다.					
6. 실습업체는 실습교육을 위해 충분히 준비하였다.					
7. 실습업체 직원등의 태도 및 지도에 만족한다.					
8. 현장실습 업체에 취업 의사가 있다.					

애로사항 및 건의사항 체크(√) 및 작성 요청

현장실습비	교수의 현장실습지도	업체의 현장실습지도	현장실습 사전교육

[건의사항]

⑨ 학생용 만족도 조사서

: 개별적으로 작성하여

실습일지 파일에 넣어 학과 사무실로 제출

실습 후

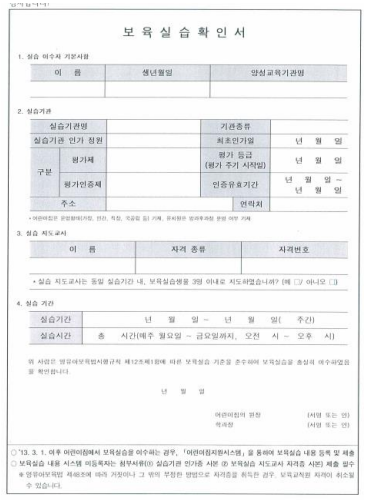
기관별 대표 1명이 아래 서류와 같이 학과로 제출

※ 어린이집에서 밀봉하여 주면, 절대로 학생이 먼저 열어보지 말 것

⑩ 보육실습 확인서(실습간 학생 수 대로)

⑪ 보육실습 평가서(실습간 학생 수 대로)

⑫ 업체용 만족도 조사서(실습기관별 1장)


보 육 실 습 확 인 서

1. 실습 아동 기본사항

이 름	생년월일	양성교육기관명

2. 실습기관

실습기관명		기관종류	
실습기관 인가 정원		최초인가일	년 월 일
구분	원가제	평가 등급 (평가 주기 시작일)	년 월 일
	평가인증제	인증유효기간	년 월 일 ~ 년 월 일
주소		연락처	

3. 실습 지도교사

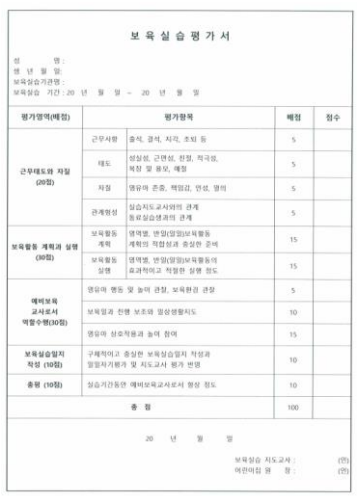
이 름	자격 종류	자격번호

4. 실습 기간

실습기간	년 월 일 ~ 년 월 일(주간)
실습시간	총 시간(매주 월요일 ~ 금요일까지, 오전 시 ~ 오후 시)

년 월 일

어린이집의 장 (서명 또는 인)
작성자 (서명 또는 인)


보 육 실 습 평 가 서

성 명 :
생 년 월 일 :
보육실습기관명 :
보육실습 기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

평가영역(배점)	평가항목		배점	점수
근무태도와 자질 (20점)	근무사항	출석, 결석, 지각, 조퇴 등	5	
	태도	성실성, 근면성, 친절, 적극성, 복장 및 용모, 예절	5	
	자질	영유아 존중, 책임감, 인성, 열의	5	
	관계형성	실습지도교사와의 관계 동료실습생과의 관계	5	
보육활동 계획과 실행 (30점)	보육활동 계획	영역별, 연령(영아/보육활동 계획의 적합성과 충실한 준비	15	
	보육활동 실행	영역별, 연령(영아/보육활동의 효과적이고 적절한 실행 정도	15	
예비보육 교사로서 역할수행(30점)	영유아 행동 및 놀이 관찰, 보육환경 관찰		5	
	보육일과 전반 보조와 일상생활지도		10	
	영유아 상호작용과 놀이 참여		15	
보육실습일지 작성 (10점)	구체적이고 충실한 보육실습일지 작성과 일일자기평가 및 지도교사 평가 반영		10	
총평 (10점)	실습기간동안 예비보육교사로서 형상 정도		10	
총 점			100	

20 년 월 일

보육실습 지도교사 : (인)
어린이집 원 장 : (인)


신안대학교 현장실습 만족도 조사 (산업체용)

본 설문지는 현장실습 프로그램에 대한 만족도를 조사하기 위함입니다. 본 설문의 분석 결과는 향후 현장실습 프로그램 운영의 방향을 설정하는데 중요한 자료로 활용될 예정이오니 성실한 답변을 부탁드립니다.

실 습 학 과	유아교육과
산 업 체 명	업 체 명
일 반 정 보	업종/업태

설 문 내 용	매우 그렇다	그렇다	보통	아니다	매우 아니다
1. 실습생의 전문분야가 귀사의 업종과 일치한다고 생각하십니까?					
2. 현장실습 참여학생의 흥미와 적합여 있어 만족할만한 자질을 갖추었다고 생각하십니까?					
3. 현장실습생이 귀사에 학합한 현장중심교육을 받았다고 생각하십니까?					
4. 현장실습 프로그램 참여가 회사에 도움이 되었다고 생각하십니까?					
5. 신한대학교 학생이 현장 적응할 인재로 생장하기 위해 앞으로의 노력을 기울이고 있다고 생각하십니까?					
6. 귀사는 추가도 인력을 채용할 계획이 있다면 현장실습 참여 경험이 있는 학생을 채용할 의사가 있으십니까?					
7. 귀사에서 현장실습 프로그램에 참여한 학생들의 참여의지가 적극적이라고 생각하십니까?					
8. 귀사는 현장실습 프로그램에 지속적으로 참여할 의사가 있으십니까?					

애로사항 및 건의사항 체크(√) 및 작성 요청

현장실습체	교수의 현장실습지도	현장실습 사전교육

[건의사항]

: 해당 서류들을 밀봉할 수 있는 서류봉투와 함께 넣어 놓았습니다.

대표 학생들은 어린이집에서 실습을 마친 후 잘 챙겨 받아서 학과로 제출하시기 바랍니다.

혹시 어린이집에서 분실한 경우 과사로 031-870-3520 전화달라고 하세요!

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

보육실습 확인서는 어린이집에서 [어린이집지원시스템]에 등록 및 제출하여 출력하여 주는 서류입니다! (작성하는 서류가 아님)

확인서를 출력하여 어린이집 원장님 서명란에 어린이집 직인또는 원장님 도장을 찍어와야 합니다!

보육실습 내용 시스템 미등록자는 보육실습 확인서를 작성해 와야 하며, 첨부서류로 ① 실습기관 인가증 사본, ② 보육실습 지도교사 자격증 사본, ③실습 지도교사 1인당 3인 이내의 보육실습생 지도 확인서

를 제출해야 합니다.

⑩ 보육실습 유의사항

★ 보육실습기간 : 6주 240시간 이상 진행

★ 보육실습 평가 : 한국보육진흥원 기준 80점 이상

보육실습은 1일 8시간 기준으로, 인정되는 시간은 오전 9시 부터 오후 7시 입니다.

또한, 실습생은 근로자가 아니므로 휴게시간은 포함되지 않습니다.

★ 보육실습 지도교사 : 보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급

실습 지도교사 1인당 동일기간 동안 보육실습 3인 이내 지도해야함.

⑩ 보육실습 유의사항

★ 보육실습 기관: 보육정원 15명 이상

[영유아보육법] 제30조 [법률 제15892호]에 따른 평가 결과 A,B 등급을 받은 어린이집*

*의무평가제 이전 규정에 따라 평가인증을 받은 어린이집에서는 인증 유효기간 내에 보육실습 실시

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

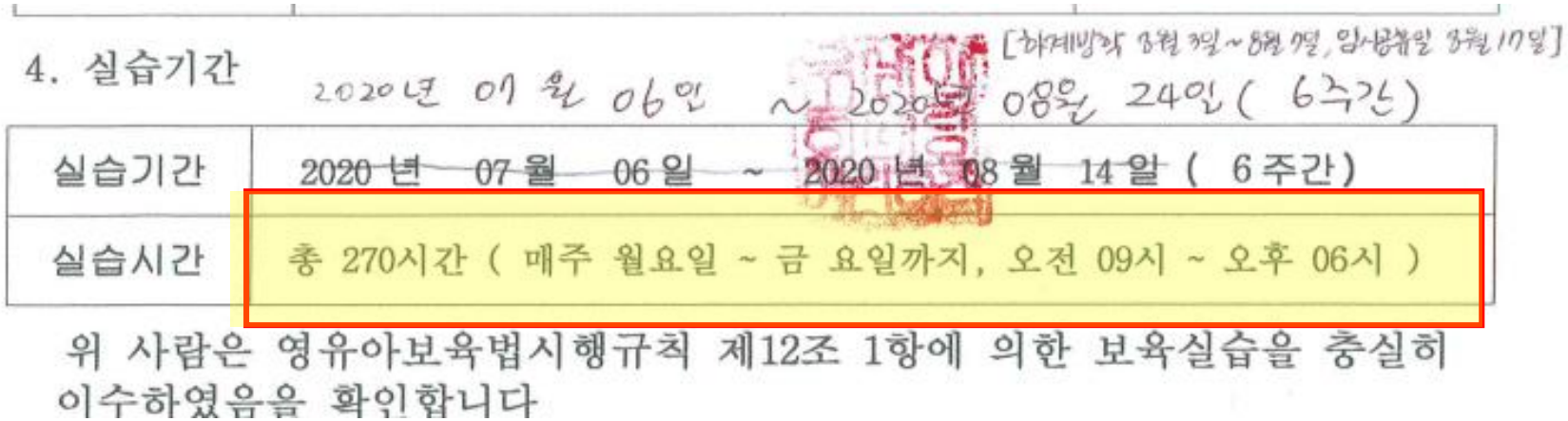
★ 실습시간은 휴게시간을 제외한 9시부터 6시까지로 기재하기

1일 7시간을 채워야하므로 휴게시간을 뺀 8시간이 기재될 수 있도록 확인하기

휴게시간 없이 9시부터 5시까지 작성하는 경우가 있는데,

이런 경우 1일 8시간을 못채워 서류 상 문제가 될 수 있음.

(예시)



4. 실습기간 2020년 07월 06일 ~ 2020년 08월 24일 (6주간) [하계방학 8월 3일~8월 7일, 임시공휴일 8월 17일]

실습기간	2020 년 07 월 06 일 ~ 2020 년 08 월 14 일 (6 주간)
실습시간	총 270시간 (매주 월요일 ~ 금 요일까지, 오전 09시 ~ 오후 06시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조 1항에 의한 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

★ 어린이집 방학기간에 실습을 진행하지 않은 경우,

[방법 1] 확인서 4. 실습기간에 두줄 긋고, 어린이집 직인 찍고, 올바르게 쓰기!

실제 실습기간 쓰고, 방학기간 괄호안에 쓰기

(하계방학 8월 10일부터 8월 15일) 쓰거나

(8월 10일부터 8월 15일까지 방학기간이였음) 이라고 방학기간 쓰기!

(예시)

4. 실습기간 [하계방학 8월 7일~8월 9일, 임시휴원일 8월 17일]

2020년 07월 06일 ~ 2020년 08월 24일 (6주간)

실습기간	2020 년 07 월 06 일 ~ 2020 년 08 월 14 일 (6 주간)
실습시간	총 270시간 (매주 월요일 ~ 금 요일까지, 오전 09시 ~ 오후 06시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조 1항에 의한 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

★ 어린이집 방학기간에 실습을 진행하지 않은 경우,

4. 실습기간 (7/29 ~ 31, 8/3 ~ 5 교사하계 휴가기간)

실습기간	2020 년 07 월 06 일 ~ 2020 년 08 월 25 일 (8 주간)
실습시간	총 210 시간 (매주 월요일 ~ 금 요일까지, 오전 09시 ~ 오후 06시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조 1항에 의한 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다

2020 년 08 월 25 일

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

★ 어린이집 방학기간에 실습을 진행하지 않은 경우,

김혜빈	보육교사1급	18-1-10927

4. 실습기간 - 방학기간 : 2020년 8월 3일 ~ 2020년 8월 7일 (총 5일간)
2020년 7월 6일 ~ 2020년 7월 31일 , 2020년 8월 10일 ~ 2020년 8

실습기간	~~2020 년 07 월 06 일 ~ 2020 년 08 월 24 일 (8 주간)~~
실습시간	총 ~~315~~ 290 시간 (매주 월요일 ~ 금 요일까지, 오전 09시 ~ 오후 06시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조 1항에 의한 보육실습을 충실
이수하였음을 확인합니다

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

★ 어린이집 방학기간에 실습을 진행하지 않은 경우,

[방법 2] 확인서를 고칠 필요 없이 확인서 따로 입력하기!

[어린이집지원시스템]에 나누어 입력 후 확인서 2장으로 받아오기!

(예시) 2021.07.05.~2021.08.06. - 확인서 1장

2021.08.09.~2021.08.13. - 방학(실습 진행X)

2021.08.16.~2021.08.20. - 확인서 1장

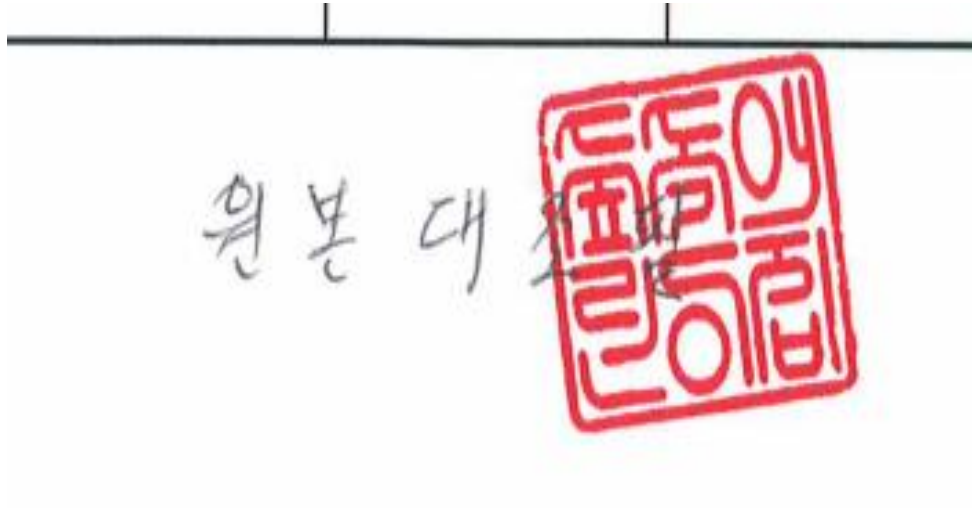
= 확인서 총 2장

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

★ 어린이집 방학기간에 실습을 진행하지 않은 경우,

어린이집 방학 가정통신문에 원본 대조필 쓰고, 어린이집 직인을 찍어서 꼭 받아오기!

확인서와 함께 과사 제출하기, 확인서와 가정통신문은 한세트임.





⑩ 보육실습 확인서 유의사항

★ 어린이집 방학기간에 실습을 진행하지 않은 경우,

어린이집 방학 가정통신문에 원본 대조필 쓰고, 어린이집 직인을 찍어서 꼭 받아오기!

공통) 한국보육진흥원 국가자격증에서 추가로 출근부를 요청할 수도 있으니, 출근부에 서명 잘 받아오기!!

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

★ 어린이집 방학기간에 실습을 진행하였지만

다른 지도교사님이 지도해주셨을 경우,

[어린이집지원시스템] 3. 실습지도교사에 두분 다 입력하기!

3. 실습 지도교사

* 실습 지도교사는 동일 실습기간 내, 보육실습생을 3명 이내로 지도하였습니까?(예 ☑ /아니오 ☐)

이 름	자격 종류	자격번호
[redacted]	보육교사1급	[redacted]
[redacted]	보육교사1급	[redacted]

4. 실습기간

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

★ 보육실습 확인서 상 오류사항이 있는 경우,

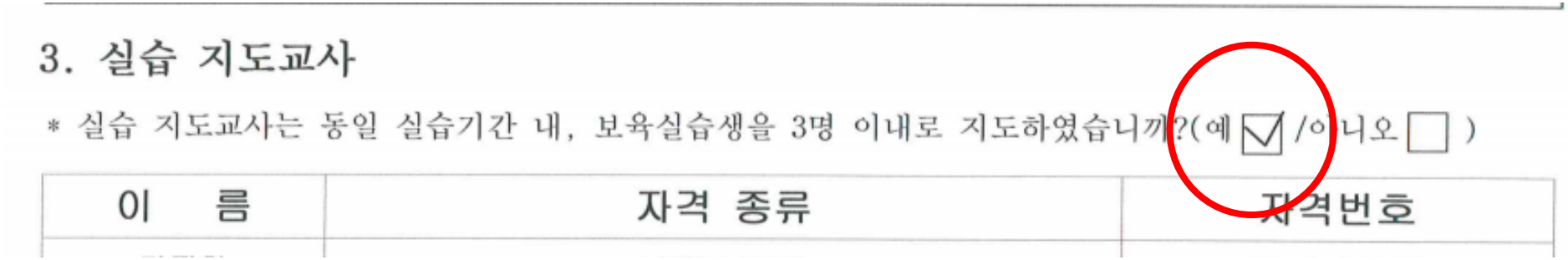
오류사항있는 곳에 두줄 긋고, 어린이집 직인 찍고, 아래 제대로 쓰기!

- 드물게 제대로 입력했는데 시스템 상 오류로 잘못 나오는 경우가 있음.

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

★ 체크 되어있는지 확인하기

안되어 있으면 따로 [실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서] 작성해와야함.



3. 실습 지도교사

* 실습 지도교사는 동일 실습기간 내, 보육실습생을 3명 이내로 지도하였습니까?(예 ☑ /아니오 ☐)

이 름	자격 종류	자격번호

⑩ 보육실습 확인서 유의사항

★ 보육실습은 보육교사 자격증 발급 시 제일 중요하다고 할 수 있는 서류로 실습 중 모르는 사항이나 궁금한 사항이 있다면, 과사(3520)로 전화주세요!

보육교사 자격증은 한국보육진흥원에서 발급되는 자격증으로 한국보육진흥원이 더 정확합니다.

[서류배부 안내]

6월 14일 이후 (공지할 예정)

과사로 방문하여 서류 받아가면 됩니다.

어린이집 서류봉투, 학생 봉투 줄 예정입니다.

- 학생 봉투는 개개인이 받아가고,

- 어린이집 봉투는

  어린이집에 혼자 가는 학생은 학생이, 여러명이 갈 경우 대표 학생이 과사에서

  서류와 함께 협약서 따로 받아가세요!